



LOXAMHUNE

Manual do utilizador do portal do
fornecedor

Conteúdo

Introdução	2
Acesso	2
Login	3
Painel de instrumentos	3
Módulos	4
Site do fornecedor	4
As Minhas	Encomendas
Função	Posições
	Separador Fatura
Fatura	8
As minhas facturas	10

Introdução

O documento seguinte detalha a funcionalidade disponível no portal do fornecedor **LoxamHune** para a gestão de encomendas e faturas, bem como a consulta do estado destes documentos.

Se não for um fornecedor **LoxamHune**, deve primeiro completar o processo de Registo de Fornecedores e aguardar a confirmação com o convite para este processo.

Acesso

Para trabalhar com o portal do fornecedor é necessário aceder ao endereço:

<https://mosaicme.loxamhune.com>



Login

A partir do portal no topo, tem um bloco de login no qual pode introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe.

Depois clique em Login e terá acesso ao seu painel de instrumentos no portal do fornecedor.

O nome de utilizador e a palavra-chave são aqueles que utilizou no processo de registo e registo no portal.

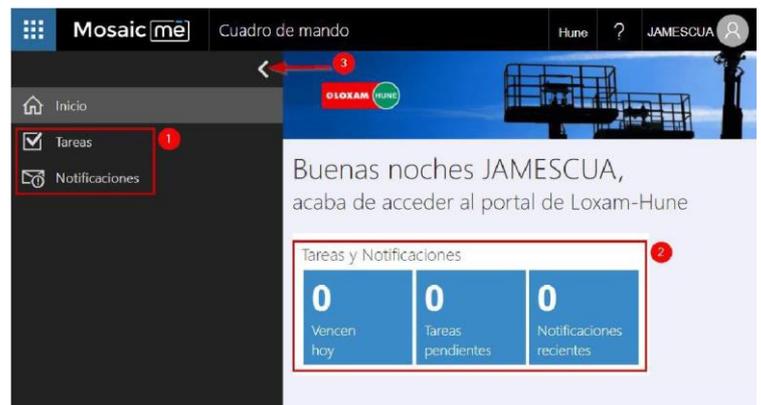


Painel de instrumentos

O painel de bordo inicial apresenta um bloco de arranque onde se pode consultar as tarefas atribuídas e as notificações.

Pode aceder a partir do painel lateral (1) ou clicando nas pilhas apresentadas no bloco central (2).

O painel lateral pode ser expandido ou contraído clicando na seta superior (3), a partir de qualquer outro ecrã.



Com  Inicio pode regressar ao tablier

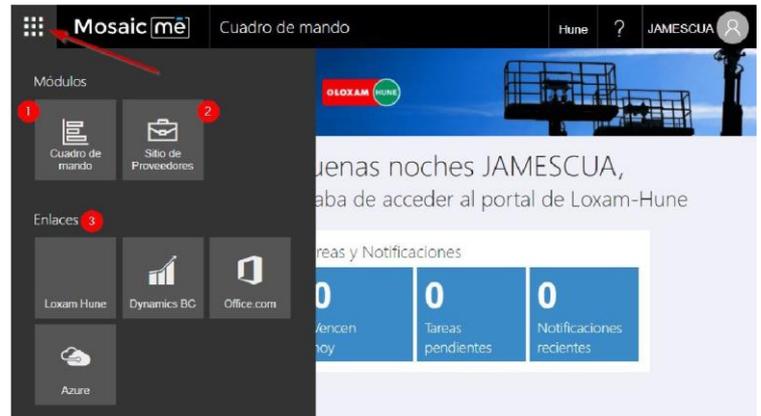
Módulos

No canto superior esquerdo, terá acesso a diferentes módulos de trabalho.



No painel que irá aparecer:

- Painel de controlo (1): para voltar ao bloco inicial
- Site do fornecedor (2): para todas as suas encomendas e gestão de faturas.
- Ligações (3): com diferentes acessos



Sítio do fornecedor

O Módulo: Site de Fornecedores apresenta o acesso a:

- As minhas encomendas: Com ordens de compra atuais
- As minhas faturas: com faturas pendentes de registo e o historial das faturas já registadas.



As minhas encomendas

Terá acesso a uma lista com informações sobre as encomendas em curso, indicando principalmente: N.º de encomenda, Data de encomenda, Montante total e Pdte. Montante (este último considera o montante pendente de ser recebido, incluindo o IVA).

Se acrescentar uma taxa a uma encomenda, o seu estado de aprovação será alterado para pendente e poderá verificar o estado de aprovação neste campo.

Para ver uma encomenda clique no botão campo destacado "N.º de encomenda".

As encomendas no seu formulário de encomenda fornecem mais informações sobre a compra necessária.

Apresenta num separador **General** informações sobre o cabeçalho e as linhas da encomenda.

E num segundo separador **Facturación** uma secção para rever as linhas de encomenda já recebidas e o seu estado de faturação.

No painel superior, teremos diferentes ações:

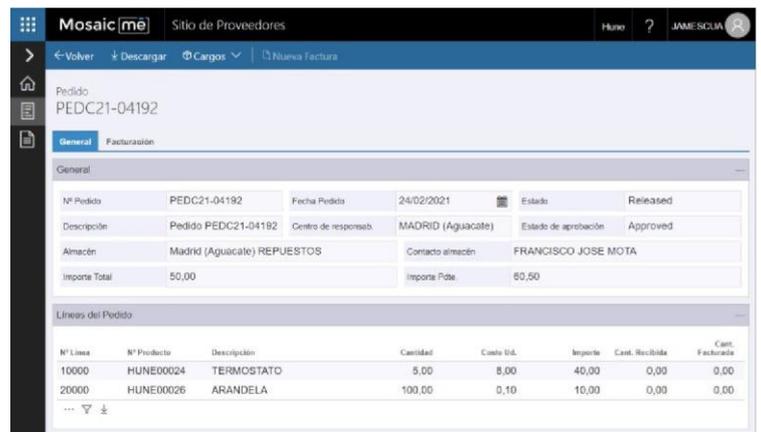
- Voltar: para sair da encomenda
- Transferir: para obter a versão PDF da encomenda

Taxas: para adicionar linhas para franquias postais ou impostos



The screenshot shows the 'Mis Pedidos' (My Orders) page in the Mosaic [me] system. The page header includes the Mosaic [me] logo, 'Sitio de Proveedores', and user information 'Hune ? JAMESCUA'. A search bar is present with the text 'Buscar aquí...'. Below the search bar is a table with the following columns: N.º Pedido, Fecha Pedido, Descripción, Importe Total, Importe Pote, Estado de aprobación, and Estado. Two orders are listed:

N.º Pedido	Fecha Pedido	Descripción	Importe Total	Importe Pote	Estado de aprobación	Estado
PEDC21-04193	24/02/2021	Pedido PEDC21-04193	110,00	133,10	Approved	Released
PEDC21-04192	24/02/2021	Pedido PEDC21-04192	50,00	60,50	Approved	Released



The screenshot shows the detail page for 'Pedido PEDC21-04192'. The page header includes the Mosaic [me] logo, 'Sitio de Proveedores', and user information 'Hune ? JAMESCUA'. Below the header are navigation buttons: 'Volver', 'Descargar', 'Cargos', and 'Nueva Factura'. The page is divided into two tabs: 'General' (selected) and 'Facturación'. The 'General' tab shows the following information:

General	
N.º Pedido	PEDC21-04192
Fecha Pedido	24/02/2021
Estado	Released
Descripción	Pedido PEDC21-04192
Centro de responsab.	MADRID (Aguacate)
Estado de aprobación	Approved
Almacén	Madrid (Aguacate) REPUESTOS
Contacto almacén	FRANCISCO JOSE MOTA
Importe Total	50,00
Importe Pote	60,50

Below this is the 'Líneas del Pedido' section, which is a table with the following columns: N.º Línea, N.º Producto, Descripción, Cantidad, Costo ÚT., Importe, Cost. Recibida, and Cost. Facturada.

N.º Línea	N.º Producto	Descripción	Cantidad	Costo ÚT.	Importe	Cost. Recibida	Cost. Facturada
10000	HUNE00024	TERMOSTATO	5,00	8,00	40,00	0,00	0,00
20000	HUNE00026	ARANDELA	100,00	0,10	10,00	0,00	0,00



Função Posições

Se a sua encomenda não refletir um dos encargos disponíveis, pode incluí-lo na encomenda clicando no botão de encargos.

Terá de preencher o conceito e o montante



\$ PORTES

® SIGNUS

® SIGAUS

® ECORAE

General Facturación

General					
Nº Pedido	PEDC21-04192	Fecha Pedido	24/02/2021	Estado	Released
Descripción	Pedido PEDC21-04192	Centro de responsab.	MADRID (Aguacate)	Estado de aprobación	Pending
Almacén	Madrid (Aguacate) REPUESTOS	Contacto almacén	FRANCISCO JOSE MOTA		
Importe Total	53,50	Importe Pide.	64,74		

Líneas del Pedido

Nº Línea	Nº Producto	Descripción	Cantidad	Coste Útil	Importe	Cost. Recibido	Cost. Facturado
10000	HUNE00024	TERMOSTATO	5,00	8,00	40,00	0,00	0,00
20000	HUNE00026	ARANDELA	100,00	0,10	10,00	0,00	0,00
30000	PORTES	Portes de envío	1,00	3,50	3,50	0,00	0,00
20000	HUNE00026	ARANDELA	100,00	0,10	10,00	0,00	0,00

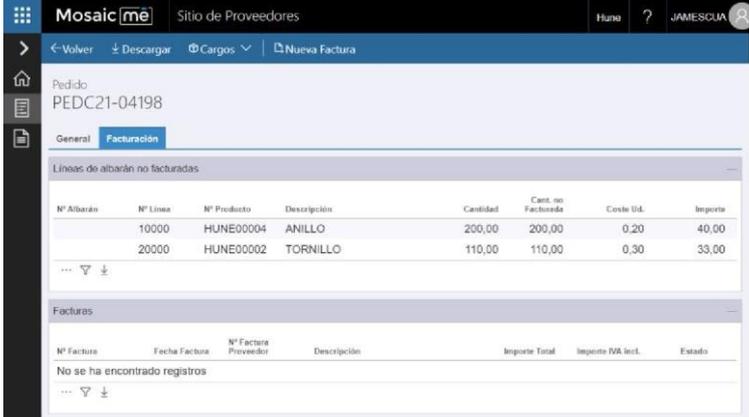
aplicável, ao premir OK aparecerá uma nova linha na encomenda.

A adição de uma ou mais taxas exigirá uma revisão e autorização da **LoxamHune** antes de poder ser faturada.

Separador de faturação

No separador Faturação da encomenda, pode consultar as linhas recebidas pendentes de faturação e as já faturadas ou em processo de faturação.

No exemplo, simulámos a receção das linhas por **LoxamHune** nos seus sistemas, o que resultará em linhas pendentes de faturação na secção "Linhas de notas de entrega não faturadas".

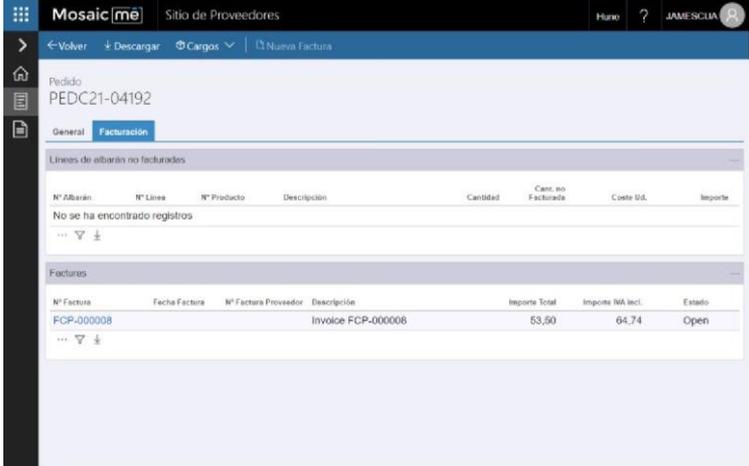


Nº Albarán	Nº Línea	Nº Producto	Descripción	Cantidad	Cant. no Facturada	Coste Ud.	Importe
	10000	HUNE00004	ANILLO	200,00	200,00	0,20	40,00
	20000	HUNE00002	TORNILLO	110,00	110,00	0,30	33,00

Nº Factura	Fecha Factura	Nº Factura Proveedor	Descripción	Importe Total	Importe IVA Incl.	Estado
No se ha encontrado registros						

Clicando no botão Nova Faturação, todas estas linhas de encomenda pendentes serão movidas para um novo documento de faturação.

Se voltássemos a ver a encomenda neste ponto, o bloco de linhas estaria vazio, com uma fatura relacionada no bloco inferior em vez disso.



Nº Albarán	Nº Línea	Nº Producto	Descripción	Cantidad	Cant. no Facturada	Coste Ud.	Importe
No se ha encontrado registros							

Nº Factura	Fecha Factura	Nº Factura Proveedor	Descripción	Importe Total	Importe IVA Incl.	Estado
FCP-000008			Invoice FCP-000008	53,50	64,74	Open

Fatura

A faturação no portal do fornecedor

LoxamHune implica que reconhece e aceita as informações de encomenda apresentadas.

Em caso de discrepância na receção do material, queira contactar a delegação ou departamento que recebe a sua encomenda.

Se notar quaisquer discrepâncias no preço dos artigos, por favor contacte o emissor da ordem de compra.

A imagem anterior mostra a nova fatura que gerámos na encomenda anterior. Uma vez criada uma fatura, o primeiro passo é anexar o documento de fatura digitalizada em formato pdf ou similar.

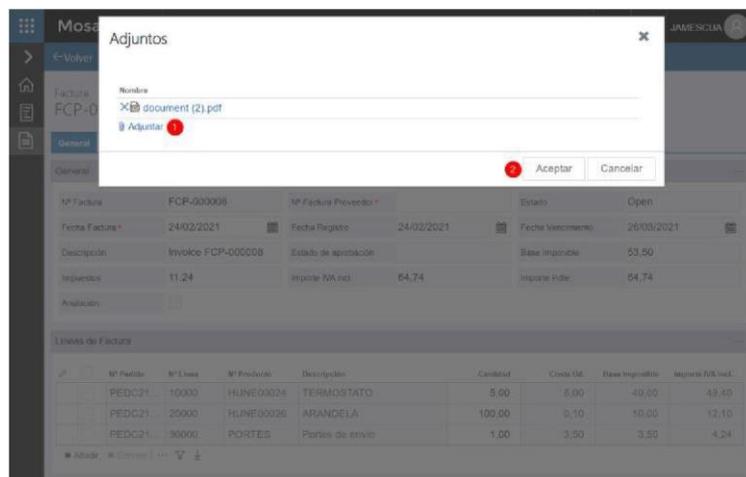
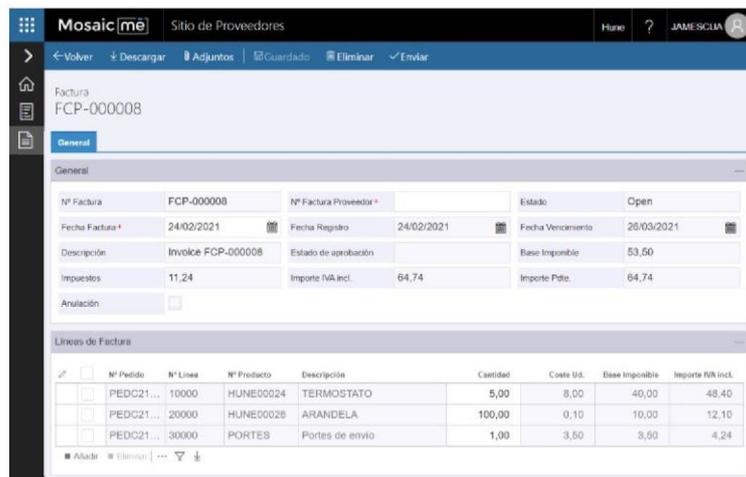
Para o fazer, clique na opção superior



Aparecerá um ecrã com uma opção Anexar que permitirá seleccionar um ficheiro do nosso computador.

Com o documento incluído, clique em Aceitar

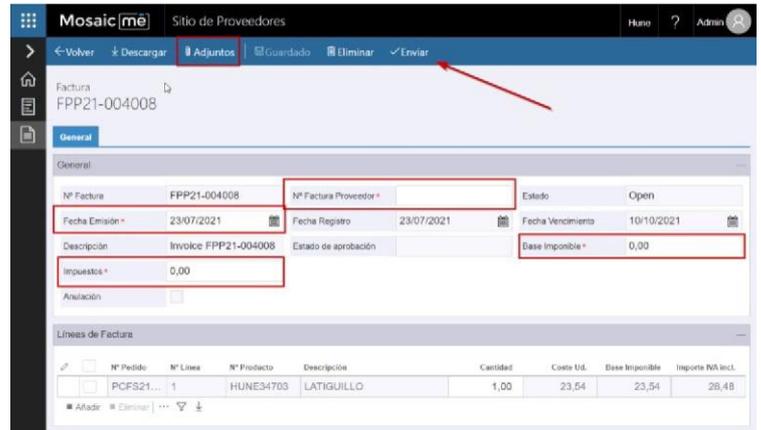
A não inclusão de um anexo na fatura resultará num erro ao tentar enviar a fatura.



Para continuar com a sua factura deve informar o seu N° de fatura do fornecedor, Data de faturação e atualizar as quantidades das diferentes linhas, se necessário.

A base fiscal da fatura e os impostos resultantes também devem ser atualizados.

Após estes passos, deverá verificar os montantes da fatura resultante, se tudo estiver correto prima o botão no painel superior Enviar.



v-1 Enviar

Se tudo estiver correto, aparecerá uma mensagem no painel superior*.

🔔 Información: A foi enviada com sucesso

O estado do documento mudará para Liberado, pode verificar isto na secção As minhas faturas e rever como muda quando a proforma é registada pela equipa **LoxamHune**.



As minhas faturas

Na secção Minhas facturas pode consultar todas as faturas emitidas, de acordo com o seu estado:

- Aberto: aqueles que criou, mas que ainda não enviou. Estes não serão considerados para a faturação
- Liberados: aqueles que já enviaste, serão registados nos próximos dias.
- Aberto: Criado (Fatura)
- Fechado/Faturado: faturas que já tenham sido registadas.

Nesta lista terá também disponível a opção Nova Fatura. Esta opção permite-lhe criar uma proforma na qual pode adicionar linhas de várias encomendas simultaneamente.

Ao clicar nele, aparecerá um novo documento e, como sempre, teremos de anexar o documento digital como primeiro passo, da mesma forma que indicaremos o número da fatura do fornecedor e nesse momento poderemos adicionar novas linhas com um botão incluído por baixo das linhas.

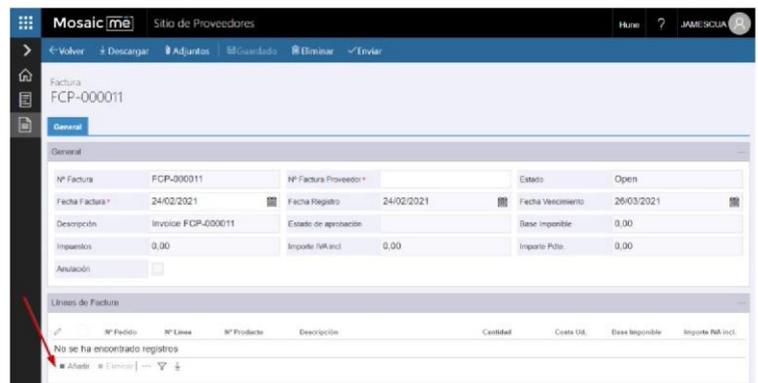
Uma janela pop-up aparecerá com as linhas de notas de entrega não recebidas para todas as encomendas. Devemos selecionar os que procedem à faturação e clicar em OK.



Nº Factura	Fecha Factura	Nº Factura Proveedor	Descripción	Base Imponible	Impuestos	Importe IVA Incl.	Importe P.IVA.	Estado de aprobación	Estado
FCP-000009	24/02/2021	FC96000	Invoice FCP-000009	29,00	6,00	35,00	35,00	Open	Open
FCP-000008	24/02/2021	FC909090	Invoice FCP-000008	53,50	11,24	64,74	64,74	Pending	Released

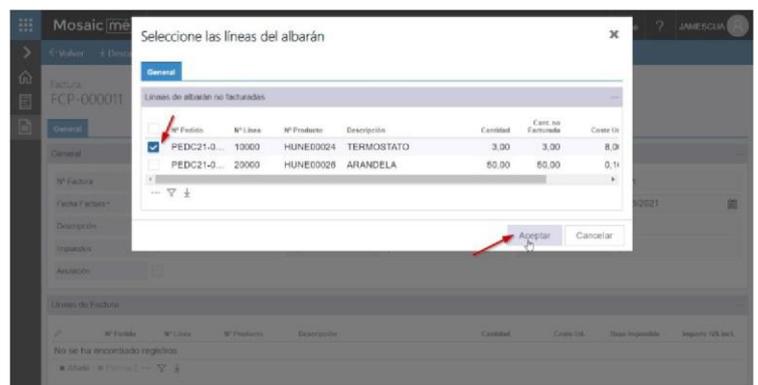
Situação Terminológica:

- Lançado: Emitido (Encomenda / Fatura)
- Fechado/Faturação: Registrado (Fatura)



Nº Factura	Fecha Factura	Nº Factura Proveedor	Fecha Registro	Fecha Vencimiento	Descripción	Estado de aprobación	Base Imponible	Importe P.IVA.
FCP-000011	24/02/2021		24/02/2021	26/03/2021	Invoice FCP-000011		0,00	0,00

Nº Pedido	Nº Línea	Nº Producto	Descripción	Cantidad	Coste UE.	Base Imponible	Importe IVA Incl.
No se ha encontrado registros							



Nº Pedido	Nº Línea	Nº Producto	Descripción	Cantidad	Coste no facturada	Coste UE.
✓	PEDC21-0...	13000	HUNE00024 TERMOSTATO	3,00	3,00	8,00
✓	PEDC21-0...	20000	HUNE00026 ARANDELA	60,00	60,00	0,11

Após estes passos, deverá verificar os montantes da fatura resultante, se tudo estiver correto prima o botão no painel superior Enviar.

>/ Enviar

Se tudo estiver correto, aparecerá uma mensagem no painel superior*.

Informação: A foi enviada com sucesso

O estado do documento mudará para Liberado, pode verificar isto na secção As minhas faturas e rever como muda quando a proforma é registada pela equipa **LoxamHune**.

Uma vez registado, o estado será Encerrado e poderá verificar a data de vencimento prevista da sua factura.

MosaicME Sitio de Proveedores

Factura FPP21-004008

General

Nº Factura	FPP21-004008	Nº Factura Proveedor*		Estado	Open
Fecha Emisión*	23/07/2021	Fecha Registro	23/07/2021	Fecha Vencimiento	10/10/2021
Descripción	Invoice FPP21-004008	Estado de aprobación		Base imponible*	0,00
Impuestos*	0,00				
Anulación	<input type="checkbox"/>				

Líneas de Factura

Nº Pedido	Nº Línea	Nº Producto	Descripción	Cantidad	Corte UE	Base Imponible	Importe IVA Incl.
PCFS21...	1	HUNE347D3	LATIGUILLO	1,00	23,54	23,54	28,48

General

Nº Factura	FCP-000008	Nº Factura Proveedor*	FC909090	Estado	Released
Fecha Factura*	24/02/2021	Fecha Registro	24/02/2021	Fecha Vencimiento	26/03/2021
Descripción	Invoice FCP-000008	Estado de aprobación	Pending	Base Imponible	53,50
Impuestos	11,24	Importe IVA Incl.	64,74	Importe Pdt.	64,74
Anulación	<input type="checkbox"/>				

Erros de envio

Base fiscal incorreta



Erro: Entered amount not match with invoice amount

Impostos incorretos

Erro: Entered ST amount not match with invoice VAT amount

Anexos em falta



Advertencia: Antes de enviar debe adjuntar el documento de factura

Data de emissão ou N.º de fatura do fornecedor incompleta.

Advertência: Complete los campos obrigatórios